

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения
главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого
находится муниципальное казенное учреждение)

Начальник
(должность)



(подпись)

Ю.В.Гладских
(расшифровка подписи)

«03» марта 2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 2 НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования ЗАТО г. Североморск
«Детский морской центр им. В. Пикуля»**

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Образование в области спорта и отдыха

Дата начала действия

Коды
03.03.2023

Дата окончания действия¹

Код по сводному реестру

473Ц0226

По ОКВЭД

85.41.1

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги _____

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

ББ52

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁶		
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	Наименование показателя	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							Наименование	Код по ОКЕИ ⁵					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8042000.9 9.0.ББ52А Е52000	не указано	не указано	физкультурно-спортивной	Очная		Доля обучающихся, зачисленных в образовательное учреждение (сохранность контингента)	процент	744	95	95	95	5	-
8042000.9 9.0.ББ52А Ж00000	не указано	не указано	туристско-краеведческой	Очная		Доля обучающихся, зачисленных в образовательное учреждение (сохранность контингента)	процент	744	95	95	95	5	-
8042000.9 9.0.ББ52А Ж24000	не указано	не указано	социально-гуманитарной	Очная		Доля обучающихся, зачисленных в образовательное учреждение (сохранность контингента)	процент	744	95	95	95	5	-

8042000.9 9.0.ББ52А Е04000	не указано	не указано	технической	Очная	Доля обучающихся, зачисленных в образовательное учреждение (сохранность контингента)	процент	744	95	95	95	5	-
8042000.9 9.0.ББ52А Е76000	не указано	не указано	художественной	Очная	Доля обучающихся, зачисленных в образовательное учреждение (сохранность контингента)	процент	744	95	95	95	5	-

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги ⁴			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги ⁴		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁶	
						Наименование показателя ⁴	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2		Наименование ⁴	Код по ОКЕИ ⁵								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8042000.9 9.0.ББ52А Е52000	не указано	не указано	физкультурно-спортивной	Очная		количество человеко-часов	человеко-час	539	65286	65286	65286	-	-	-	5	3264
8042000.9 9.0.ББ52А Ж00000	не указано	не указано	туристско-краеведческой	Очная		количество человеко-часов	человеко-час	539	45162	45162	45162	-	-	-	5	2258
8042000.9 9.0.ББ52А Ж24000	не указано	не указано	социально-гуманитарной	Очная		количество человеко-часов	человеко-час	539	49140	49140	49140	-	-	-	5	2457

8042000.9 9.0.ББ52А Е04000	не указано	не указано	технической	Очная		количество человеко- часов	человеко- час	539	37908	37908	37908	-	-	-	5	1895
8042000.9 9.0.ББ52А Е76000	не указано	не указано	художественной	Очная		количество человеко- часов	человеко- час	539	4680	4680	4680	-	-	-	5	234

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации"; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<ol style="list-style-type: none"> 1. На сайте в сети, обновляемом не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений в размещённую информацию. 2. Письменные разъяснения. 3. По электронной почте. 4. Устное консультирование. 5. С помощью средств почтовой связи. 6. В рабочее время по телефонной связи 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге (работе), является открытой и общедоступной, в т.ч. о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты. 2. Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону, осуществляется работниками ОО. 3. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении или способа обращения заинтересованного лица за информацией). 	<p>В течение 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения изменений.</p>

4. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании.

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация или реорганизация образовательной организации. Лишение лицензии.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

При необходимости учреждение предоставляет в Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Выездная проверка	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в три года	Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск
Текущий контроль	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб)	Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск
Анализ отчетной информации	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: **достоверность предоставляемой информации**

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **ежеквартально, ежегодно**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) предоставляется ежеквартально не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1-го февраля очередного финансового года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: **предварительный отчет предоставляется 1 декабря отчетного финансового года.**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: **достоверность предоставляемой информации**

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отклонение, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным, +/- 5%.

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из

муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<6> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

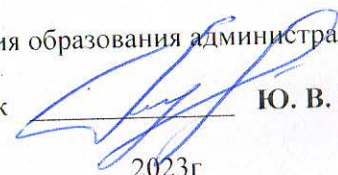
<8> Заполняется в целом по муниципальному заданию. <9> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 6 (шесть) листов

УПРАВЛЕНИЕ
Начальник управления образования администрации

Администрации
ЗАТРО Североморск

 Ю. В. Гладских

2023г